



ПОЛОЖЕНИЕ

о приносящей доход деятельности муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» Нефтекумского городского округа Ставропольского края

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским, Налоговым и Бюджетным кодексами Российской Федерации, Законом РФ "Об образовании", Законом РФ "О защите прав потребителей", Постановлением Правительства РФ «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» от 20.09.2020 № 1441, нормативными актами министерства образования Ставропольского края, администрации Нефтекумского городского округа СК, Уставом МБУ ДО СИИ НГО СК.

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа» НГО СК является бюджетным учреждением и вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

1.2. Настоящее Положение определяет виды приносящей доход деятельности, организационные основы управления этими процессами, взаимоотношения участников данной деятельности в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа» Нефтекумского городского округа Ставропольского края (далее – МБУ ДО СИИ НГО СК).

1.3. Развитие всех видов приносящей доход деятельности имеет цель создания дополнительных условий для развития МБУ ДО СИИ НГО СК, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса, обеспечение безопасности детей, а также социальной поддержки работников учреждения.

1.4. Под приносящей доход деятельностью в настоящем Положении понимается экономическая, финансовая работа по разработке и реализации экономических проектов, не связанных с бюджетным финансированием.

1.5. К источникам финансирования от приносящей доход деятельности относятся:

- средства, полученные от оказания платных образовательных услуг;
- средства, полученные от платных услуг, оказанных физическим и юридическим лицам;
- спонсорская помощь;
- благотворительные гранты от организаций и фондов;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных, и другие источники.

1.6. Приносящая доход деятельность организуется исходя из наличия материальной базы и спроса потенциальных заказчиков: родителей (законных представителей), детей, учреждений, организаций, предприятий.

1.7. МБУ ДО СШ НГО СК самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доход деятельности.

1.9 Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, используются в соответствии с уставными целями Учреждения.

2. Виды приносящей доход деятельности МБУ ДО СШ НГО СК

2.1. Платные дополнительные образовательные услуги.

2.1.1. МБУ ДО СШ НГО СК может осуществлять платную деятельность в области образования и в других областях, если это не идет в ущерб его основной деятельности.

2.1.2. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются МБУ ДО СШ НГО СК с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан.

2.1.3. Дополнительные платные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств спонсоров, сторонних организаций, предприятий, учреждений и частных лиц, в том числе и родителей).

2.1.4. МБУ ДО СШ НГО СК в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом вправе оказывать по договорам с физическими и юридическими лицами, в том числе обучающимися за счет бюджетных средств, платные дополнительные образовательные услуги:

- изучение профильных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- создание различных групп по обучению и приобщению граждан к знанию мировой культуры, музыки (включая обучение игре на музыкальных инструментах);
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (подготовительные группы);
- обучение по авторским дополнительным образовательным программам и методикам;
- услуги, оказываемые учреждением в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования;
- репетиторство;
- оказание методической помощи другим образовательным организациям.

2.1.5. Платные образовательные услуги предоставляются Исполнителем Заказчику на основании заключенного договора, которым устанавливаются условия предоставления таких услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

2.1.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств местных бюджетов. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

2.1.7. Исполнитель оказывает платные образовательные услуги без выдачи документов государственного образца.

2.1.8. Оплата за обучение осуществляется на основании тарифов, утвержденных постановлением главы администрации муниципального образования или же сметы расходов на оказание платных образовательных услуг с обязательным зачислением полученных средств на лицевой счет организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.1.9. Оплата за обучение в части услуг, оказываемых в рамках системы персонифицированного финансирования, не может превышать нормативную стоимость общеобразовательной программы (части общеобразовательной программы), определенную уполномоченным органом муниципального образования на основании Правил персонифицированного финансирования, принятых Постановлением администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края №389 от 16 марта 2022 года (далее – Правила ПФ ДОД).

- 2.1.10. Стоимость платных образовательных услуг, оказываемых в объеме, превышающем доступный объем средств сертификата дополнительного образования, формируется в соответствии с пунктом 17 Правилами ПФ ДОД и представляет собой разницу между стоимостью образовательной услуги и доступным объемом средств сертификата дополнительного образования.
- 2.1.11. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.
- 2.1.12. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.1.13. Информация, предусмотренная пунктами 2.1.10.11 и 1.12 настоящего Положения, предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также в месте нахождения филиала организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 2.1.14. Договор между Исполнителем и Заказчиком заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:
- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя;
 - б) место нахождения или место жительства исполнителя;
 - в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
 - г) место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
 - д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
 - е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);
 - ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
 - з) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;
 - и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
 - к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);
 - л) форма обучения;
 - м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);
 - н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
 - о) порядок изменения и расторжения договора;
 - п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.
- 2.1.15. Договор между Исполнителем и Заказчиком, заключаемый в рамках системы персонифицированного финансирования посредством информационной системы, дополнительно к сведениям, указанным в пункте 2.1.14 настоящего Положения, должен содержать следующие сведения:

а) номер сертификата персонифицированного финансирования, выданного обучающемуся;

б) даты начала и окончания обучения;
продолжительность общеобразовательной программы (отдельной части общеобразовательной программы) в часах;
(Приложение №1, 2 – Проект договора об оказании платной дополнительной образовательной услуги)

2.1.16. Информация должна доводиться до обучающихся и (или) родителей (законных представителей) обучающихся на русском языке.

2.1.17. Организация, осуществляющая образовательную деятельность обязана соблюдать утвержденные ею учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий.

2.1.18. Режим занятий устанавливается организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.1.19. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у заказчика. Договор об образовании, заключенный в рамках системы персонифицированного финансирования, хранится в единственном экземпляре в электронном виде в информационной системе, с обязательным составлением в двух письменных экземплярах заявления о приеме обучающегося.

2.1.20. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

2.1.21. Стоимость оказываемых платных образовательных услуг в договоре определяется по соглашению между исполнителем и заказчиком на основании смет затрат по соответствующим видам услуг, а также на основании тарифов, утвержденных постановлением главы администрации муниципального образования. По требованию заказчика исполнитель обязан ознакомить его со сметой.

2.1.22. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий, уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

2.1.23. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

2.1.24. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

2.1.25. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.1.26. Оказание платных дополнительных образовательных услуг осуществляется привлекаемыми для этого педагогами дополнительного образования. Трудовые отношения с непосредственными исполнителями оформляются в установленной Трудовым кодексом РФ форме и определяются тарификацией и приказом директора учреждения.

2.1.27. Родители (законные представители) обеспечивают Исполнителя (обучающегося) предметами, необходимыми для обеспечения занятий по платным дополнительным образовательным услугам.

2.1.28. Общее управление в учреждении по оказанию платных дополнительных образовательных услуг строится в соответствии с Законом «Об образовании» и Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центральный дворец творчества» на основе принципов единоначалия и самоуправления.

2.1.29. Педагогический совет и совет учреждения определяет общую стратегию и координацию по организации платных дополнительных образовательных услуг. Директор МБУ ДО СШ НГО СК назначает приказом ответственных работников и возлагает на них ответственность за процесс организации и осуществления занятий по платным дополнительным образовательным услугам; заключает договора с родителями (законными представителями) учащихся на оказание платной дополнительной образовательной услуги; осуществляет контроль за разработкой и выполнением сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

2.1.30. План финансово-хозяйственной деятельности учреждения, включающий доходы и расходы по приносящей доход деятельности, утверждается руководителем органа управления образованием муниципального образования.

2.1.31. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации

2.1.32. Фактом выполненной работы является журнал посещения занятий детьми, поступление денежных средств на внебюджетный счёт МБУ ДО СШ НГО СК или акт выполненных работ за прошедший месяц (для договоров гражданско-правового характера).

2.1.33. Характер оказываемых услуг, размер и условия оплаты предоставляемых услуг, срок действия договора, а также иные условия определяются индивидуальным договором с родителями обучающихся, гражданами или организациями по соглашению сторон.

2.1.34. Моментом оплаты дополнительных платных образовательных услуг считается дата поступления средств на внебюджетный счет МБУ ДО СШ НГО СК. При длительных задержках оплаты стоимости услуг (более 2-х месяцев) договор с родителями (гражданами, организациями) расторгается, ребенок исключается из числа обучающихся и к занятиям не допускается.

2.1.35. Правом контроля за деятельностью педагогов МБУ ДО СШ НГО СК по оказанию платных дополнительных образовательных услуг обладает директор, заместитель директора, родители, дети которых пользуются такими услугами.

2.1.36. При заключении договоров на оказание дополнительных платных образовательных услуг и договоров гражданско-правового характера участники услуг должны ознакомиться с настоящим Положением и руководствоваться им.

2.1.37. Размер оплаты за получение платных образовательных услуг устанавливается директором МБУ ДО СШ НГО СК по согласованию с отделом образования администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края.

2.1.38. Доходы от указанной деятельности МБУ ДО СШ НГО СК отражаются при ведении бухгалтерского учета и используется МБУ ДО СШ НГО СК в соответствии с уставными целями.

2.2. Платные услуги, оказываемые физическим и юридическим лицам:

2.2.1. МБУ ДО СШ НГО СК имеет право оказывать юридическим и физическим лицам платные услуги, к ним относятся:

- организация фестивалей, конкурсов, концертов, спортивных соревнований и иных форм публичного показа результатов творческой деятельности обучающихся и преподавателей;
- организация и проведение торжественных и праздничных мероприятий, организация досугов, юбилеев и иных торжеств;

- ксерокопирование;
- передача имущества во временное возмездное пользование.

2.2.2. Оказываемые Учреждением платные услуги должны служить достижению целей, поставленных перед Учреждением.

2.2.3. Конкретный перечень платных услуг в соответствии с настоящим Положением Учреждение определяет самостоятельно.

2.2.4. Цены (тарифы) на платные услуги утверждаются распоряжением администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края.

2.2.5. Цены на услуги должны отражать реальные затраты, связанные с оказанием конкретной услуги.

2.2.6. Цены на платные услуги пересматриваются и утверждаются по мере необходимости, но не чаще одного раза в год.

2.2.7. Платные услуги осуществляются МБУ ДО СШ НГО СК в рамках договора:

2.2.8. При организации платных мероприятий Учреждение обязано предоставлять льготы отдельным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством для:

- детей, воспитывающихся в детских домах и школах-интернатах, для детей-сирот в пределах установленных работ;
- учащихся из малообеспеченных семей, из многодетных семей,
- инвалидов

2.2.9. Льготы на посещение платных мероприятий Учреждения устанавливаются директором самостоятельно на основании заявки руководителя соответствующего образовательного или воспитательного учреждения, общественного объединения.

2.2.10. Учреждение не может полностью заменить платными услугами бесплатные услуги, предоставляемые на основе государственного (муниципального) задания.

2.2.11. Учреждение самостоятельно осуществляет деятельность по оказанию платных услуг.

2.2.12. Перед Заказчиком (физические и юридические лица) МБУ ДО СШ НГО СК несет ответственность, согласно действующему гражданскому законодательству:

- за выполнение обязательств в полном объеме, в указанные в договоре сроки и с качеством, заявленным в договоре на оказание платных услуг;
- за жизнь и здоровье физических и юридических лиц во время оказания платных услуг;
- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.2.13. Кроме ответственности перед Заказчиком, МБУ ДО СШ НГО СК несет ответственность:

- за своевременное и правильное начисление и уплату налогов;
- за соблюдение законодательства о труде и охрану труда.

2.2.14. Учреждение несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг и при заключении договоров на оказание этих услуг.

2.2.15. Ответственность за организацию деятельности Учреждения по оказанию платных услуг и учет доходов от платных услуг несет директор.

2.3. Целевые и безвозмездные поступления от спонсоров, юридических и физических лиц.

2.3.1. Целевые и безвозмездные поступления от спонсоров, юридических и физических лиц предназначены для:

- обеспечения деятельности учреждения, в части его материально-технического обеспечения, охраны жизни и здоровья, обеспечения безопасности детей в период

образовательного процесса либо решения иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

- участия коллективов МБУ ДО СШ НГО СК и отдельных исполнителей в конкурсах и фестивалях различных уровней.

- приобретение имущества, оборудования;

- приобретение хозяйственных товаров, строительных товаров;

- оплату за проведение работ и оказание услуг, в том числе:

услуг связи;

транспортных услуг;

услуг по содержанию имущества;

прочих работ и услуг;

- выплаты стимулирующего характера работникам МБУ ДО СШ НГО СК.

2.3.2. Целевые взносы – добровольная безвозмездная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

2.3.3. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимается Советом МБУ ДО СШ НГО СК с указанием цели их привлечения. Директор МБУ ДО СШ НГО СК представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

2.3.4. Решение о внесении целевых взносов со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению администрации МБУ ДО СШ НГО СК к указанным лицам.

2.3.5. Целевые взносы направляются на внебюджетный счет учреждения.

2.3.6. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет директор МБУ ДО СШ НГО СК по объявленному целевому назначению.

2.3.7. Директор организует бухгалтерский учет целевых взносов в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

2.4. Благотворительные пожертвования от юридических и физических лиц.

2.4.1. Пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользных целях. В контексте данного Положения общепользная цель – развитие учреждения.

2.4.2. Добровольные пожертвования могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) через заключение договора пожертвования.

2.4.3. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических и физических лиц вносятся ими на внебюджетный счет.

2.4.4. Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс учреждения в соответствии с действующим законодательством.

2.4.5. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4.6. МБУ ДО СШ НГО СК при принятии добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

2.4.7. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет директор МБУ ДО СШ НГО СК. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной руководителем сметой расходов.

2.4.8. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

3. Порядок формирования и зачисления доходов, полученные от приносящей доход деятельности

3.1. Средства, полученные от всех видов приносящей доход деятельности за оказанные услуги, а также благотворительные и спонсорские взносы, поступают:

- в денежной форме - на внебюджетный счет МБУ ДО СШ НГО СК.
- в виде материальных ценностей - путем постановки их на баланс МБУ ДО СШ НГО СК.

3.2. Сумма всех средств, поступивших в МБУ ДО СШ НГО СК от приносящей доход деятельности, независимо от вышеперечисленных форм их представления, составляет полный внебюджетный доход учреждения.

3.3. Учет, полученных Учреждением денежных средств от оказания платных услуг, ведет Муниципальное казенное учреждение «Межведомственная централизованная бухгалтерия» Нефтекумского городского округа Ставропольского края согласно Договору № 04/2016 от 03 октября 2016 года.

3.4. Неиспользованные в текущем году финансовые средства, полученные от приносящей доход деятельности, по целевым и безвозмездным поступлениям, от арендной платы не изымаются у МБУ ДО СШ НГО СК и подлежат зачислению на вновь открываемый внебюджетный счет в следующем финансовом году.

3.5. При формировании доходной части плана финансово-хозяйственной деятельности (ПФХД) учитываются поступления средств текущего года и остаток средств сложившийся на начало года.

3.6. В доходной части указывается общая сумма внебюджетных средств, которая отражается по соответствующему коду доходов бюджетов Российской Федерации.

3.7. В расходной части указывается направление расходования внебюджетных средств в структуре кодов экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

3.8. Сумма превышения фактически полученных МБУ ДО СШ НГО СК внебюджетных средств над средствами, учтенными в ПФХД, остается в распоряжении учреждения.

4. Порядок расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности

4.1. МБУ ДО СШ НГО СК самостоятельно осуществляет реинвестирование (использование) всех своих средств, полученных от приносящей доход деятельности, включая определение их доли, направляемой на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работников, а также создание внебюджетных фондов организационного, учебного, научного и материально-технического развития.

4.2. Внебюджетные фонды МБУ ДО СШ НГО СК образуются за счет доходов, поступающих от приносящей доход деятельности Учреждения после соответствующего налогообложения в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.3. Расходование указанных средств осуществляется либо в соответствии со сметой доходов и расходов, утвержденной директором МБУ ДО СШ НГО СК, либо в соответствии с целевым назначением финансовых средств.

4.4. Порядок расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности осуществляется в соответствии с установленными настоящим Положением приоритетами в следующей очередности:

- выплата заработной платы и сотрудникам за осуществление и организацию ими учебного процесса в рамках дополнительного и целевого набора, а также иной внебюджетной деятельности;
- выплата единовременной премии, премии по итогам работы за квартал и за календарный год;
- оплата услуг жизнеобеспечения учреждения: энергетика, коммунальные платежи, охрана и др.;
- материально-техническое обеспечение учебного процесса, развитие учреждения;
- текущий ремонт помещения учреждения.

4.5. Оплата труда за оказание платных образовательных услуг производится в соответствии с заключаемыми договорами между администрацией и сотрудниками, оказывающими непосредственно эти услуги.

4.6. Размер оплаты труда за оказываемые услуги устанавливаются по соглашению сторон.

4.7. Доплаты за выполнение организационно-методических или обслуживающих функций административным работникам, младшему обслуживающему персоналу устанавливаются в процентном отношении от общей суммы поступающих средств и оформляются приказом директора МБУ ДО СШ НГО СК.

5. Заключительные положения.

5.1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.